BORANG INI ADALAH EDARAN PERCUMA

BORANG SKIM BANTUAN KEBAJIKAN

JABATAN HAL EHWAL VETERAN ATM
BAHAGIAN KEBAJIKAN

JHEV.BK.2019

ARAHAN	JENIS SKIM BANTUAN	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA
1. Sila isikan borang ini dengan menggunakan dakwat **HITAM/BIRU.** 2. Sila gunakan **"HURUF BESAR".** 3. Sila tandakan (✓) pada ruang yang berkenaan. 4. Semua salinan dokumen hendaklah mendapat **pengesahan** oleh pegawai kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional / Ketua Kampung/ Penghulu / Pesuruhjaya Sumpah / Ahli Parlimen / Ahli Dewan Undangan Negeri. 5. Cop Sekolah diwajibkan untuk permohonan Bantuan Sekolah/ Kolej Vokasional di Bahagian E 6. Permohonan perlu **dihantar ke JHEV Cawangan Negeri masing-masing**	☐ **BANTUAN SARA HIDUP (BSH)** (Lengkapkan bahagian A, B, C, E, F, G, I, J) ☐ **BANTUAN PERSEKOLAHAN (BSK)** (Lengkapkan bahagian A, B, C, E, F, J) ☐ **BANTUAN KEMASUKAN KE IPT** (Lengkapkan bahagian A, B, C, D, E, J) ☐ **BANTUAN PERALATAN PESAKIT (BPP)** (Lengkapkan bahagian A, B, C, G, J) ☐ **BANTUAN BENCANA ALAM (BBA** (Lengkapkan bahagian A, B, C, H, I, J)	PERMOHONAN: ☐ BARU ☐ SEMULA NEGERI : ____ TARIKH TERIMA : ____

A. MAKLUMAT ASAS VETERAN ATM

Nama : *(Seperti MyKad)* ____

No MyKad : ______ - __ - ____ **No Tentera :** ____

Tarikh Lahir : __ - __ - ____ **Jantina :** ☐ Lelaki ☐ Perempuan

Bangsa : ____ **Agama :** ____

Status Perkahwinan : ☐ Bujang ☐ Kahwin

Perkhidmatan :
- ☐ Angkatan Tetap Angkatan Tentera Malaysia (ATM)
- ☐ Angkatan Sukarela ATM Dikerah Sepenuh Masa
- ☐ Tentera British Berkhidmat di Malaya / Malaysia / Singapura
- ☐ Force 136
- ☐ Sarawak Ranger

Tarikh Mula Khidmat / Kerahan : __ - __ - ____ **Tarikh Tamat Khidmat / Kerahan :** __ - __ - ____

Tempoh Khidmat / Kerahan : __ Tahun **Status Pencen :** ☐ Berpencen ☐ Tidak Berpencen

Tarikh Mati __ - __ - ____ **No. Sijil Mati:** ____

SALINAN DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN

MyKad ☐ **Kad Veteran** ☐ **Buku Perkhidmatan** *(semua mukasurat)* ☐ **Kad OKU** (*jika ada*) ☐ **Sijil Kematian** ☐

B. MAKLUMAT PASANGAN VETERAN ATM / PENJAGA

Nama : ____

No MyKad : ______ - __ - ____ **No Tentera :** ____

Tarikh kahwin : __ - __ - ____ **Tarikh Cerai :** __ - __ - ____

No Telefon (a) : ____ **No Telefon (b) :** ____

Tarikh Mati : __ - __ - ____ **No Sijil Mati :** ____

SALINAN DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN

MyKad Pasangan/ Penjaga ☐ **Sijil Nikah / Perkahwinan/ Surat Cerai** ☐ **Sijil Kematian** ☐ **Kad OKU** (*jika ada*) ☐

C. MAKLUMAT ASAS PEMOHON / PENERIMA

Nama :

No MyKad : - - **No Tentera :**

Kategori Pemohon: ☐ Veteran ATM ☐ Balu / Duda Veteran ATM ☐ Anak Angkat ☐ Anak Tiri ☐ Anak Kandung

Status Perkahwinan: ☐ Bujang ☐ Kahwin ☐ Duda ☐ Janda

Alamat Kediaman : / Surat Menyurat

Poskod **Bandar**

Negeri

No Telefon (a) : **No Telefon (b) :**

Nama Bank :

No Akaun:

SALINAN DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN

MyKad Pemohon ☐ **Buku Akaun Bank** (Akaun aktif) ☐ **Kad OKU** (*jika ada*) ☐ **Penyata Bank (3 bulan)** (BSH & BSK sahaja) ☐ **Bil Utiliti / ASTRO** (BSH sahaja) ☐

D. MAKLUMAT KEMASUKAN IPT

Nama Institusi :

Peringkat Pengajian: ☐ Diploma ☐ Ijazah Pertama

Tarikh Kemasukan :

Jurusan Pengajian :

SALINAN DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN

Surat Tawaran Kemasukan IPT ☐ **Resit Pembayaran** ☐ **Penyata Akaun Bank** (Akaun aktif) ☐

E. MAKLUMAT ANAK-ANAK VETERAN

Bil.	**Nama** (Seperti Dokumen Pengenalan)	**No. My Kad / My Kid / Sijil Lahir**	**Umur** (tahun)	**Status** **Tandakan (✓) pada kotak berkenaan*		**Tinggal Bersama Pemohon** *(Ya / Tidak)*	**Nama Sekolah / IPT / Pekerjaan dan Pendapatan** (*Jika mohon BSK Cop Sekolah di ruangan)*
				Bekerja	**Belajar**		
1)							
2)							
3)							

NO TENTERA:

4)							
5)							
6)							
7)							
*Sertakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi						Jumlah Pendapatan :	

SALINAN DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN (UNTUK ANAK YANG TINGGAL SERUMAH)

My Kad / My Kid ☐ **Sijil Lahir** ☐ **Sijil Pengangkatan Bagi Anak Angkat** ☐ **Kad OKU** (Jika Ada) ☐ **Penyata Gaji / KWSP Isirumah Bekerja** ☐ **Surat Tawaran Kolej Vokasional** ☐

F. MAKLUMAT PENDAPATAN ISI RUMAH

VETERAN	
Sumber Pendapatan	**Pendapatan (RM)**
Pekerjaan: ………………………………	
Pencen Khidmat ATM/ JPA	
Pencen Terbitan ATM/ JPA	
Pencen Hilang Upaya ATM/ JPA	
Pencen ILAT PERKESO	
Bantuan Baitulmal/ Zakat	
Bantuan Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM)	
Bantuan Sara Hidup JHEV ATM	
Bantuan Sara Hidup (LTAT)	
Skim Annuity Veteran (SAVe)	
Elaun Sara Hidup Nelayan	
Bantuan Daripada Anak-anak	
Lain-lain Pendapatan (sekiranya ada): …………………………………….	
JUMLAH PENDAPATAN	

PASANGAN	
Sumber Pendapatan	**Pendapatan (RM)**
Pekerjaan: ………………………………	
Pencen Khidmat ATM/ JPA	
Pencen Terbitan ATM/ JPA	
Pencen Hilang Upaya ATM/ JPA	
Pencen ILAT PERKESO	
Bantuan Baitulmal/ Zakat	
Bantuan Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM)	
Bantuan Sara Hidup JHEV ATM	
Bantuan Sara Hidup (LTAT)	
Skim Annuity Veteran (SAVe)	
Elaun Sara Hidup Nelayan	
Bantuan Daripada Anak-anak	
Lain-lain Pendapatan (sekiranya ada): …………………………………….	
JUMLAH PENDAPATAN	

NO TENTERA:

G. AKUAN DAN PENGESAHAN PEGAWAI / PAKAR PERUBATAN HOSPITAL KERAJAAN

1. Nama Pesakit :

2. Jenis penyakit yang dihidapi :

3. Nama/ Jenis Peralatan Pesakit Yang Diperlukan:

4. Saya dengan ini memperakukan bahawa peralatan pesakit yang dinyatakan diperlukan oleh pesakit berdasarkan penyakit yang dihidapinya.

Tandatangan : ....

Nama : ....

Jawatan : ....

Tarikh : ....

Nama & Cop Rasmi Pegawai/ Pakar Perubatan Hospital Kerajaan

SALINAN DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN

- **Salinan Akaun Bank (tuntutan bayar balik)** ☐
- **3 Sebut Harga dari pembekal berbeza** ☐
- **Resit asal (tuntutan bayar balik)** ☐
- **Laporan Perubatan Diagnosis Penyakit (peralatan melebihi RM2,000) / Memo daripada Pegawai Perubatan Kerajaan (peralatan kurang RM2,000)** ☐
- **Gambar Keadaan Semasa Pesakit** ☐

H. MAKLUMAT BENCANA ALAM

Kategori Bencana : ☐ **Kebakaran** ☐ **Banjir** ☐ **Ribut** ☐ **Tanah Runtuh** ☐ **Lain-Lain** ------------------------

Alamat Kediaman : / Surat Menyurat

Pos Kod | **Bandar**

Negeri

Senarai Kerosakan :
(guna lampiran jika ruang tidak mencukupi)

Bil	Struktur Rumah	Kuantiti / Keluasan
cth :	Bumbung Ardex	8 keping @ 15 kaki

Tarikh Kejadian : ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐

Kos Kerja Pembaikan / Anggaran Kos pembaikan: RM

SALINAN DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN

- **Gambar** (Sebelum & Selepas) ☐
- **Laporan Polis / Pihak Berkuasa Lain** ☐
- **Laporan Bomba** (*jika ada*) ☐
- **Invois** (*jika telah baikpulih*) ☐
- **Sebutharga / Anggaran Kos Pembaikan** (jika belum dibaiki) ☐

NO TENTERA:

I. AKUAN PEMASTAUTIN DAN PENDAPATAN

☐ Saya dengan ini memperakukan bahawa pemohon di atas menetap / tinggal di alamat yang dinyatakan. Beliau juga merupakan pemastautin tetap di kawasan tanggungjawab saya.

DAN

☐ Saya juga dengan ini mengesahkan bahawa pendapatan yang dinyatakan oleh pemohon di atas adalah munasabah dan benar, berdasarkan pengetahuan saya.

Tandatangan : ……………………………………………………..

Nama : ……………………………………………………..

Jawatan : ……………………………………………………..

Tarikh : ……………………………………………………..

Nama & Cop Rasmi
Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional / Ketua Kampung / Penghulu / Pesuruhjaya Sumpah / Ahli Parlimen / Ahli Dewan Undangan Negeri

J. AKUAN PEMOHON

Saya ………………………………………………………… No KP : ……………………………

mengaku bahawa maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah benar. Sekiranya saya didapati memberikan maklumat tidak benar atau palsu, saya boleh disabitkan kesalahan di bawah Seksyen 193 Kanun Keseksaan (Akta 574) dan boleh dikenakan hukuman penjara tidak lebih daripada 3 tahun dan juga boleh dikenakan denda atau kedua-duanya sekali. Malah permohonan saya boleh ditolak jika maklumat yang diberikan adalah palsu.

Saya juga dengan ini mengisytiharkan bahawa saya seorang yang ☐ MUFLIS ☐ BUKAN MUFLIS

Saya juga memberikan kebenaran kepada Jabatan Hal Ehwal Veteran ATM untuk menyemak maklumat saya dengan mana-mana individu atau agensi.

Tarikh : ……………………… Tandatangan @ Cop Ibu Jari : ……………………………………

K. ULASAN JHEV ATM CAWANGAN NEGERI

____

____

____

____

Tarikh : ……………………………………………

Tandatangan :
Cop Jawatan

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN BANTUAN KEBAJIKAN DAN PENDIDIKAN JABATAN HAL EHWAL VETERAN

KATEGORI PEMOHON DAN MAKLUMAT ASAS PERMOHONAN

1. Kategori Pemohon:
    a. Veteran ATM; atau
    b. Balu/Duda Veteran ATM. Balu/Duda yang berkahwin semula **tidak layak** memohon sebarang bantuan kebajikan; atau
    c. Anak-anak yatim Veteran ATM yang berumur di bawah 18 tahun dan di bawah 23 tahun jika masih belajar (termasuk anak tiri dan anak angkat sah Veteran). Tiada had kelayakan umur bagi anak yatim yang disahkan daif dari segi fizikal dan mental serta tidak berupaya menanggung diri sendiri; atau
    d. Penjaga (Bagi anak yatim Veteran ATM yang masih kecil atau yang daif dari segi mental dan fizikal).
2. Hanya satu (1) permohonan bagi satu Nombor Tentera sahaja dipertimbangkan bagi semua permohonan **kecuali Bantuan Peralatan Pesakit dan Kemasukan ke IPT**;
3. Permohonan perlu dikemukakan bersama dokumen-dokumen sokongan yang ditetapkan seperti di Senarai Semak bantuan berkenaan. Jabatan Hal Ehwal Veteran ATM berhak untuk memohon dokumen tambahan, jika perlu. Semua dokumen perlu disahkan; dan
4. Pembayaran bantuan hendaklah menggunakan akaun peribadi individu yang diluluskan sahaja. Akaun bersama adalah tidak dibenarkan.

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN BANTUAN SARA HIDUP (BSH)

1. Pendapatan pemohon dan semua isi rumah diambil kira dalam pengiraan pendapatan isi rumah. Hanya permohonan dengan pendapatan isi rumah di bawah Pendapatan Garis Kemiskinan (PGK) yang ditetapkan akan dipertimbangkan; dan
2. Had umur yang layak dipertimbangkan adalah **60 tahun ke atas** kecuali menghidap penyakit yang menghalang pekerjaan (dengan pengesahan Pegawai Perubatan Kerajaan).
3. Kadar BSH yang berkuatkuasa ialah sebanyak RM300.00 sebulan selama 3 tahun. Permohonan akan dinilai semula dalam tempoh 3 tahun untuk memastikan sama ada penerima masih layak diteruskan bayaran atau sebaliknya.

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN BANTUAN PERALATAN PESAKIT (BPP)

1. Veteran boleh mengemukakan permohonan semula bagi peralatan pesakit yang telah mengalami kerosakan (tidak terhad kepada sebarang tempoh atau melebihi tempoh waranti). Pengesahan kerosakan peralatan tersebut hendaklah diperakukan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan. Permohonan ini akan diangkat untuk pertimbangan dan keputusan Mesyuarat JKKP
2. Tuntutan pembayaran balik bagi peralatan pesakit perlu dikemukakan dalam tempoh setahun dari tarikh pembelian dan akan dibayar berdasarkan perakuan/ syor pegawai perubatan bagi penyakit yang dihidapi
3. Tuntutan pembayaran balik hendaklah disertakan dengan Resit Asal (*Cash Sales)* sahaja. Invois tidak diterima; dan
4. Jawatankuasa Kebajikan dan Kemudahan Perubatan (JKKP) JHEV ATM berhak mempertimbangkan peralatan yang relevan sekiranya peralatan yang dipohon dilihat melebihi keperluan atau tidak mengikut syor pegawai atau pakar perubatan hospital kerajaan.

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN BANTUAN PERSEKOLAHAN / KOLEJ VOKASIONAL (BSK)

1. Pendapatan pemohon dan semua isi rumah diambil kira dalam pengiraan pendapatan isi rumah. Hanya permohonan dengan pendapatan isi rumah di bawah Pendapatan Garis Kemiskinan (PGK) yang ditetapkan akan dipertimbangkan;
2. Kadar bantuan sehingga tamat peringkat persekolahan adalah seperti berikut:
    a. RM500.00 / setahun bagi peringkat sekolah rendah; dan
    b. RM700.00 / setahun bagi peringkat sekolah menengah / kolej vokasional.
3. Permohonan perlu dikemukakan pada tahun semasa.sahaja selewat-lewatnya pada 30 September setiap tahun. Bagi anak yang akan tamat peringkat sekolah rendah dan ingin memohon bagi peringkat sekolah menengah, permohonan baharu perlu dikemukakan.

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN BANTUAN BENCANA ALAM (BBA)

1. Pemohon hendaklah bermastautin di rumah tersebut dan perakuan pemastautin perlu disahkan oleh Ketua Kampung atau Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung
2. Antara bencana yang layak dipertimbangkan adalah ribut, taufan, gempa bumi, tsunami, tanah runtuh, banjir dan kebakaran;
3. Kerosakan yang diambilkira untuk pertimbangan bantuan adalah **struktur kediaman utama** sahaja tidak termasuk kerosakan harta benda seperti kenderaan, perkakas rumah, barangan elektrik, perabot, dokumen peribadi dan struktur bangunan luar rumah seperti stor, pagar, longkang, kawasan parkir, ruang legar luar, *awning* dan lain-lain binaan yang tidak menjejaskan fungsi kediaman tersebut;
4. Permohonan hendaklah dikemukakan **dalam tempoh setahun** dari tarikh kejadian bencana alam bersama gambar semasa kejadian bencana (jika ada) atau sebelum kerja pembaikan dan selepas kerja pembaikan dilaksanakan (jika kerosakan telah dibaiki); dan
5. Pemohon perlu mengemukakan Resit Asal kerja pembaikan (jika kerja pembaikan telah dilakukan).

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN BANTUAN KEMASUKAN KE INSTITUT PENGAJIAN TINGGI (IPT)

1. Terbuka kepada semua Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) dan Institusi Pengajian Tinggi Swasta (IPTS) serta kursus-kursus yang diiktiraf oleh Malaysian Qualification Agency (MQA) di bawah Kementerian Pengajian Tinggi i;
2. Pengajian yang diikuti hendaklah sepenuh masa di **Diploma** atau **Ijazah Pertama dalam negara**;
3. Permohonan hendaklah dibuat dalam tempoh **satu (1) tahun** dari tarikh pendaftaran ke IPTA / IPTS terpilih tersebut;
4. Permohonan hendaklah dilampirkan bersama **surat tawaran** dan **resit asal bayaran** pendaftaran;
5. Setiap anak hanya layak menerima **satu bantuan** sahaja sama ada di peringkat Diploma atau Ijazah Pertama;
6. Umur bagi anak Veteran ATM hendaklah tidak melebihi 23 tahun ketika pendaftaran kemasukan ke IPTA / IPTS terpilih;
7. Semua kursus pengajian di IPT luar Negara, kursus pengajian professional dan kursus yang berbentuk latihan yang dibiayai sepenuhnya oleh kerajaan **TIDAK LAYAK** dipertimbangkan (contoh: kursus pra-asasi, kursus perguruan, separa perubatan dll).

PERMOHONAN HENDAKLAH DIHANTAR KE JHEV CAWANGAN NEGERI MASING-MASING

ALAMAT CAWANGAN JABATAN HAL EHWAL VETERAN NEGERI

BAHAGIAN KEBAJIKAN

Jabatan Hal Ehwal Veteran ATM

Tingkat 1, 301 Medan Tuanku,
Jalan Tuanku Abdul Rahman,
Peti Surat 13191,
50802 Kuala Lumpur.
Malaysia.

Tel : 03-2050 8000 / 8032

Email : jhev.kebajikan@mod.gov.my

SELANGOR / WPKL

Jabatan Hal Ehwal Veteran ATM
Cawangan Selangor / Wilayah Persekutuan
Tingkat 1, 301 Medan Tuanku,
Jalan Tuanku Abdul Rahman,
Peti Surat 13191,
50802 Kuala Lumpur.
Malaysia.
Tel : 03-2050 8060 / 8040 / 8037
Email : jhev.kl@mod.gov.my

KEDAH / PERLIS / PULAU PINANG

Jabatan Hal Ehwal Veteran ATM
Cawangan Negeri Kedah, Perlis dan Pulau Pinang
268, Kompleks Bangunan Shahab Perdana
Lebuh Raya Sultanah Bahiyah
05350 Alor Star Kedah
Tel : 04-7332 437 / 446
Faks : 04-7332 592
Email : jhev.kpp@mod.gov.my

KELANTAN / TERENGGANU

Jabatan Hal Ehwal Veteran ATM
Cawangan Negeri Kelantan dan Terengganu
L2.02 Tingkat 2, Bangunan UTC,
Jalan Hamzah,
15000 Kota Bharu Kelantan
Tel : 09-7470 289
Faks: 09-747 0499
Email : jhev.kelantan@mod.gov.my

MELAKA / NEGERI SEMBILAN

Jabatan Hal Ehwal Veteran ATM
Cawangan Negeri Melaka dan Negeri Sembilan
Aras 1-A, Wisma Persekutuan
Jalan MITC, Hang Tuah
75450 Air Keruh Melaka
Tel: 06-2345 931 / 932
Faks: 06-2345 930
Email : jhev.melaka@mod.gov.my

PERAK

Jabatan Hal Ehwal Veteran ATM
Cawangan Negeri Perak
Lot UTC 27, Aras 2,
Pusat Transformasi Bandar (UTC) Perak,
Off Jalan Dato` Onn Jaafar,
30300 Ipoh, Perak Darul Ridzuan
Tel: 05-2435 062 / 063
Faks: 05-2435 124
Email : jhev.perak@mod.gov.my

PAHANG

Jabatan Hal Ehwal Veteran ATM
Cawangan Negeri Pahang
Tingkat 1, Wisma Pahlawan
Jalan Gambut 25000
Kuantan Pahang
Tel: 09-5142 235 / 295
Faks: 09-5142 275
Email : jhev.pahang@mod.gov.my

JOHOR

Jabatan Hal Ehwal Veteran ATM
Cawangan Negeri Johor
Bilik 4, Tingkat 9, Bangunan KWSP
Jalan Datuk Dalam
80000 Johor Bahru. Johor
Tel: 07-222 6564/ 07-226 7712
Faks: 07-222 1148
Email : jhev.johor@mod.gov.my

SABAH

Jabatan Hal Ehwal Veteran ATM
Cawangan Negeri Sabah
Pintu C7-3, Tingkat 7,
Blok C, Bangunan KWSP
Jalan Karamunsing
88000 Kota Kinabalu. Sabah
Tel: 088-259 120 / 088-267 506
Faks: 088-5142 275
Email : jhev.sabah@mod.gov.my

SARAWAK

Jabatan Hal Ehwal Veteran ATM
Cawangan Negeri Sarawak
Sublot 38 (Survey Lot No 4232) Blok 233
Kuching North Land District
Batu 6 1/2 Jln Penrissen
93250 Kuching Sarawak
Tel: 082-620 906
Faks: 082-620 799
Email : jhev.sarawak@mod.gov.my